



BYDGOSKA SZKOŁA WYŻSZA

ul. Unii Lubelskiej 4C
85-059 Bydgoszcz
www.bsw.edu.pl

tel. 52 584 11 43

biuro.rektora@bsw.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu		PRAKTYKA ZAWODOWA – specjalistyczna – studia II stopnia						
Nazwa przedmiotu		PRAKTYKA ZAWODOWA II						
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów		BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE						
Forma studiów		niestacjonarne						
Poziom studiów		drugiego stopnia/magisterskie						
Profil studiów		praktyczny						
dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa		dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne						
Jednostka prowadząca przedmiot		Bydgoska Szkoła Wyższa						
Osoby prowadzące przedmiot		pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych						
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu		praktyki zawodowe						
Przynależność do modułu		praktyki zawodowe						
Język wykładowy		polski						
Semestry, na których realizowany jest przedmiot		po semestrze II						
Wymagania wstępne		Zaliczenie przedmiotów semestru I oraz przedmiotów specjalistycznych powiązanych merytorycznie z zakresem treści programowych praktyki						
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/prezent acja	praktyka	samokszta łcenie	ECTS
Liczba godzin	-	-	-	-	-	175	-	7 ECTS
Sposób realizacji zajęć		Sposób realizacji praktyki ustalony jest indywidualnie z wyznaczonym przez zakład pracy opiekunem i jest zgodny z obowiązującym programem praktyk i w należyty sposób udokumentowany.						
Sposób zaliczenia zajęć		Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest Dziennik Praktyk. Odstępstwo od tej zasady winno być podyktowane szczególną sytuacją, np. przy zaliczeniu studentowi dotychczasowej pracy zawodowej lub stażu. W tych przypadkach podstawą zaliczenia jest potwierdzenie realizacji zakresu tematycznego praktyk zawodowych.						
Metody dydaktyczne		Analiza i interpretacja danych empirycznych, analiza studium przypadku						
Wykaz literatury								
podstawowa		Akty prawne i przepisy BHP obowiązujące w instytucji, urzędzie w której student odbywa praktykę.						
uzupełniająca		-						

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	<ul style="list-style-type: none">■ ugruntowanie wiadomości zdobytych w czasie realizacji zajęć dydaktycznych;■ weryfikacja teoretycznej wiedzy zdobytej w czasie studiów;■ nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wdrażania do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy; ▪ ukształtowania umiejętności dobrej organizacji własnej pracy w tym stanowiska pracy oraz efektywnego zarządzania czasem; ▪ doskonalenia się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
Cel 2	<ul style="list-style-type: none"> • cele, funkcje, zadania i zasady funkcjonowania instytucji (zakładu), w której odbywana jest praktyka • rodzaj, zakres działania jednostki w której odbywana jest praktyka, • znajomość dokumentacji obowiązującej w firmie realizującej praktyki studenckie • zbierania i gromadzenia za zgodą władz „zakładu pracy” materiałów i informacji potrzebnych do pracy magisterskiej;

Treści programowe		
PRAKTYKA ZAWODOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
praktyka	175 godz.	<ul style="list-style-type: none"> a) zapoznanie ze strukturą organizacyjną danej jednostki, systemu kontroli b) i nadzoru w odniesieniu do współczesnych zasad bezpieczeństwa narodowego; c) zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w jednostce; d) zapoznanie z ogólnymi i szczegółowymi aktami prawnymi – rangi ustawowej oraz aktami prawa wewnętrznego dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki; e) zdobycie umiejętności opracowywania projektów aktów normatywnych stanowionych przez organy danej instytucji dotyczące bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego – kreowanie aktów normatywnych mogących zostać wykorzystanymi w praktyce zawodowej; f) zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej jednostce – próba dokonania oceny prawidłowości funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania w analizowanej jednostce; g) zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych h) oraz danych osobowych i wiadomości prawnie chronionych obowiązującymi przepisami w jednostce; i) zapoznanie z funkcjonowaniem archiwum w jednostce ze szczególnym uwzględnieniem kategorii przechowywania dokumentów oraz ich zabezpieczenia; j) zapoznanie z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu; k) zdobycie umiejętności opracowywania indywidualnych aktów normatywnych- decyzji i postanowień, aktów kierownictwa wewnętrznego, projektów regulaminów, statutów i instrukcji; l) zapoznanie z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi m) w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, zadaniami jednostki n) w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego; o) zapoznanie z systemami i technologiami informacyjnych stosowanymi przez zakład pracy, w tym skupienie uwagi na sposobach zabezpieczenia systemów informacyjnych przed aktami cyberterroryzmu; p) kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie q) do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji; r) kształcenie poczucia etyki zawodowej; s) kształtowanie umiejętności wykonywania wielu zadań na różnych stanowiskach pracy w zakresie bezpieczeństwa, z uwzględnieniem tematyki przygotowywanej pracy dyplomowej.

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 7	Ch II st. PRK poziom 7
EU1	ma rozszerzoną wiedzę o systemie funkcjonowania bezpieczeństwa narodowego w ujęciu praktycznym, obejmującą jego aktualne problemy	K_W01 K_W03	P7U_W	P7S_WG
EU2	ma obszerną wiedzę o procesach i czynnikach wpływających na zmiany w kierunkach rozwoju teoretycznego oraz praktycznego bezpieczeństwa oraz rozumie ich celowość	K_W04 K_W05 K_W06	P7U_W	P7S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU3	potrafi w zakresie nauk o bezpieczeństwie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne (ICT), prawidłowo się nimi posługuje, porządkuje zdobytą wiedzę i potrafi wykorzystać ją do konkretnych odniesień i sytuacji praktycznych	K_U03 K_U08	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
EU4	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę praktyczną w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem, zwłaszcza prowadząc debatę w wybranym zakresie, przedstawiać swoje opinie i stanowiska, dyskutować o nich	K_U08	P7U_U	P7S_UK
EU5	dobiera zakres umiejętności do określonego rodzaju problematyki w zależności od potrzeby jej zastosowania w różnych formach i zakresach związanych z bezpieczeństwem	K_U02	P7U_U	P7S_UW
EU6	potrafi w sposób poprawny, logiczny i samodzielny komunikując się na tematy specjalistyczne związane z problematyką bezpieczeństwa uzasadnić przyjęte rozwiązanie, jednocześnie szacując jego prognozowane efekty	K_U07 K_U08	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
EU7	potrafi planować i realizować proces własnego uczenia się, podejmować standardowe działania mające na celu niwelowanie problemów w zakresie bezpieczeństwa narodowego i kierunkować innych w tym zakresie	K_U10	P7U_U	P7S_UU
EU8	potrafi pracować indywidualnie oraz w zespole nad rozwiązaniem problemu związanego z bezpieczeństwem narodowym proponując jego rozwiązanie w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności, potrafi kierować pracą zespołu	K_U09	P7U_U	P7S_UO
w zakresie KOMPETENCJI				
EU9	wykazuje się odpowiedzialnością w wypełnianiu zobowiązań społecznych na rzecz środowiska społecznego w zakresie nauk o bezpieczeństwie	K_K02	P7U_K	P7S_KO
EU10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, ma świadomość podejmowanych decyzji i ich skutków o charakterze społecznym	K_K05	P7U_K	P7S_KR
EU11	zadania zawodowe wykonuje w sposób profesjonalny, rozwiązuje dylematy etyczne i przestrzega zasad etyki zawodowej, wykazuje cechy refleksyjnego praktyka	K_K04 K_K06	P7U_K	P7S_KR

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
	Ocena na podstawie opinii „zakładu pracy” oraz rzeczywistych umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta.

Metody oceny
Ocena całokształtu odbytych praktyk zawodowych.

inne	<p>Analiza treści zawartych w dzienniczku praktyk określających zakres zrealizowanej praktyki.</p> <p>Ocena zgodności zakresu tematycznego wykonywanych obowiązków w pracy – zaliczenia na podstawie dotychczasowej pracy zawodowej.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/PRAKTYKI
-	-	-	-	-	7